

1. En clase de español

Comunicación

- preguntar por el nombre y la nacionalidad
- dar nuestros datos personales: el nombre y la nacionalidad
- presentar a los compañeros de clase
- expresar una opinión
- hacer preguntas en clase
- señalar cosas que no conocemos

Gramática

- el alfabeto español
- la pronunciación: **b/v, c/qu, c/z, ch, g/gu, g/j, h, ll, ñ, r**
- el Presente de Indicativo del verbo **ser**
- el Presente de Indicativo del verbo **llamarse**
- los demostrativos: **este, esta, estos, estas, esto**

Léxico

- adjetivos de nacionalidad
- nombres de países
- números del 0 al 20

Textos orales

- sonido ambiente de ocho lugares
- lista de nombres de empresas
- programa deportivo
- recogida de credenciales en un congreso

Textos escritos

- tarjetas de identificación
- folleto de una escuela de idiomas

Tarea

- En esta unidad vamos a conocer a algunos compañeros de clase y a presentarlos al resto de la clase.

pág. 10

2. Datos personales

Comunicación

- preguntar y dar datos personales
- pedir la dirección, el número de teléfono y el e-mail
- informar sobre la profesión o los estudios
- preguntar por algo que no conocemos
- hablar de la función de algo

Gramática

- los números ordinales: **primero/a, segundo/a...**
- el género del sustantivo
- el artículo definido: **el, la, los, las**
- el artículo indefinido: **un, una, unos, unas**

- el Presente de los verbos regulares (**-ar, -er, -ir**)
- el Presente de los verbos irregulares **tener** y **hacer**
- preguntas con **qué**
- la preposición **en** + lugar

Léxico

- números del 20 al 99
- nombres propios
- profesiones, estudios y lugares de trabajo
- abreviaturas de direcciones

Textos orales

- entrevista en la oficina de empleo
- confirmación telefónica de los datos de unos clientes

- conversaciones sobre datos personales

Textos escritos

- documentos oficiales de identificación personal
- tarjetas de empresas
- anuncios de trabajo
- carta, impreso, fax y sobres
- base de datos de clientes
- fichas de presentación con datos personales

Tarea

- En esta unidad vamos a crear una agenda con los datos personales de los compañeros.

pág. 18

3. El mundo de la empresa

Comunicación

- expresar ubicación
- solicitar y dar información sobre empresas: tipo de empresa, nacionalidad, número de empleados, ubicación, etc.
- expresar cantidades aproximadas
- expresar coincidencia
- expresar cierta inseguridad o duda ante una información
- expresar acuerdo y desacuerdo ante una propuesta

Gramática

- el número de los sustantivos
- los posesivos: **mi, tu, su, nuestro/a/os/as...**
- el Presente de Indicativo de algunos verbos regulares: la sílaba tónica
- el pronombre relativo **que**
- el artículo indefinido plural (**unos/unas**) para expresar cantidades aproximadas
- **ser** + descripción de una empresa
- **estar en** + lugar
- recursos para expresar duda, acuerdo y desacuerdo: **no sé, quizá, vale, creo que sí/no**, etc.

Léxico

- números del 100 al 1000
- tipos de empresa, actividades, etc.

Textos orales

- conversaciones sobre tipos de empresas

Textos escritos

- anuncios de empresas
- breve historia de Camper

Tarea

- En esta unidad vamos a crear una empresa y a elaborar una pequeña campaña publicitaria.

pág. 28

4. Le presento al director general

pág. 36

Comunicación

- pedir y dar información sobre alguien
- saludar y despedirse
- preguntar por la presencia de alguien
- hablar del carácter
- hablar del cargo y de la función de alguien en una empresa
- presentar a alguien y reaccionar ante una presentación

Gramática

- el Presente de Indicativo del verbo **estar**
- el género y el número de los adjetivos

- **muy, bastante, un poco** + adjetivo
- la negación
- contraste entre los artículos definidos (**el, la, los, las**) y los indefinidos (**un, una, unos, unas**)
- preguntas con **qué, dónde, de dónde** y **cómo**

Léxico

- adjetivos de carácter
- cargos y departamentos
- relaciones de parentesco

Textos orales

- conversaciones sobre el carácter y las cualidades

- de personas conocidas
- saludos y despedidas en diferentes situaciones
- presentaciones

Textos escritos

- agenda de trabajo
- tarjetas de visita
- artículo sobre gestos y saludos en diferentes culturas
- artículo sobre empresas familiares

Tarea

- En esta unidad vamos a presentar a conocidos en un ámbito laboral o familiar.

5. De gestiones

pág. 46

Comunicación

- expresar obligación o necesidad
- expresar existencia
- ubicar en el espacio
- pedir y dar la hora
- hablar de horarios
- preguntar cuándo acontece algo
- pedir un objeto
- preguntar por el precio
- pedir información sobre cómo y dónde se puede obtener un servicio
- solicitar un servicio

Gramática

- preposiciones y locuciones de lugar: **en, entre, cerca de,**

a la derecha de...

- la forma impersonal **hay**
- la diferencia entre **estar** y **hay**
- el Presente de Indicativo de los verbos **ir** y **saber**
- el Presente de verbos irregulares con cambio vocálico: **o>ue (poder), e>ie (cerrar)**
- **tener que** + Infinitivo

Léxico

- establecimientos y servicios
- objetos de oficina

Textos orales

- petición de objetos entre compañeros de trabajo

- gestiones en diferentes establecimientos
- petición de información en un centro comercial

Textos escritos

- e-mail para informar de un viaje de trabajo
- plano de una ciudad
- artículo sobre tres centros comerciales de Buenos Aires

Tarea

- En esta unidad vamos a pedir información sobre lugares donde podemos realizar una serie de gestiones.

6. Lugares para trabajar, lugares para vivir

pág. 56

Comunicación

- comparar
- expresar agrado y desagrado
- expresar un porcentaje
- opinar y argumentar
- hablar de hoteles y de sus servicios
- hablar de las características de una vivienda

Gramática

- la concordancia del adjetivo
- el Presente de Indicativo de **preferir** y **querer**
- contraste entre **ser** y **estar**
- los cuantificadores del adjetivo
- la comparación: **más/**

menos + adjetivo + que, más/menos + sustantivo + que

- el superlativo: **el/la/los/las más/menos** + adjetivo
- el verbo **gustar**

Léxico

- números a partir de 1000
- características de un piso
- objetos de oficina
- instalaciones y servicios de un hotel

Textos orales

- conversación sobre las características de un hotel
- encuesta sobre preferencias entre alquilar o comprar

- conversación entre clientes y vendedores de pisos

Textos escritos

- folletos de hoteles
- artículo sobre la vivienda
- anuncios de pisos y de locales comerciales
- catálogo de objetos de oficina
- artículos sobre proyectos empresariales
- artículos sobre el turismo ecológico

Tarea

- En esta unidad vamos a seleccionar el local ideal para varios negocios.

7. Agenda de trabajo

pág. 66

Comunicación

- hablar de acciones habituales
- hablar de horarios
- expresar frecuencia
- secuenciar acciones
- hablar de acciones previstas
- proponer y concertar una cita
- rechazar una propuesta
- justificarse
- plantear una alternativa
- expresar obligación
- expresar consejo

Gramática

- el Presente de Indicativo de los verbos reflexivos
- Presentes irregulares con cambio vocálico: **e>ie, o>ue, u>ue, e>i**

- presentes irregulares en la primera persona del singular
- **con** + pronombres personales: **conmigo, contigo...**
- marcadores de frecuencia: **siempre, normalmente, a veces, nunca**
- marcadores de secuencia: **primero, después, luego, más tarde**
- la construcción **es que...**
- **tener que** + Infinitivo
- **por la mañana/tarde/noche, a/al mediodía...**

Léxico

- los días de la semana
- las partes del día
- actividades cotidianas

Textos orales

- llamadas a empresas
- conversaciones telefónicas para concertar citas de trabajo
- entrevista radiofónica a un empresario

Textos escritos

- agenda personal
- test sobre grados de estrés
- correo electrónico
- invitación a una feria
- notas
- fragmento literario

Tarea

- En esta unidad vamos a concertar citas de trabajo con varios compañeros.

8. Citas y reuniones

pág. 76

Comunicación

- expresar gustos
- expresar una opinión
- expresar coincidencia y no coincidencia
- expresar preferencias
- invitar o proponer algo
- aceptar y rechazar invitaciones o propuestas
- hablar sobre hábitos alimentarios
- preguntar por los ingredientes de un plato
- pedir en un restaurante

Gramática

- el verbo **gustar**
- los pronombres de Objeto Indirecto

- las fechas
- **a mí, también/tampoco, a mí, sí/no**
- expresiones para invitar y proponer algo: **¿por qué no...?, ¿y si...?**, etc.
- expresiones útiles en un restaurante: **de primero..., de segundo...**
- el verbo **llevar**

Léxico

- los meses del año
- platos típicos

Textos orales

- invitaciones en un contexto laboral
- discusión sobre el

mejor regalo para unos compañeros de trabajo

- conversación entre un camarero y dos clientes

Textos escritos

- descripción de restaurantes y hoteles
- invitaciones para actos sociales
- el menú de un restaurante
- artículo sobre la vida laboral de los españoles

Tarea

- En esta unidad vamos a elegir un restaurante y un día para celebrar una comida de empresa.

9. Productos y proyectos

pág. 86

Comunicación

- hablar de acciones que ocurren en el mismo momento en el que hablamos
- hablar de planes
- comparar
- describir un objeto: material, color, función, precio, etc.
- expresar una hipótesis

Gramática

- **estar** + Gerundio
- **ir a** + Infinitivo
- pronombres de Objeto Directo: **lo, la, los, las**
- **más/menos/igual de** + adjetivo + **que**

- **tan** + adjetivo + **como**
- verbo + **más/menos/igual/lo mismo** + **que**
- verbo + **tanto como**
- **más/menos** + sustantivo + **que**
- **tanto/a/os/as** + sustantivo + **como**
- **el/la/los/las mismo/a/os/as** + sustantivo + **que**
- marcadores temporales de futuro: **el/la próximo/a..., dentro de...,** etc.
- la preposición **en** como marcador temporal
- **es de** + material, **sirve para** + función
- **seguro que, me imagino que, a lo mejor, quizá**

Léxico

- colores y materiales
- estaciones del año

Textos orales

- conversaciones sobre planes y proyectos de una empresa

Textos escritos

- anuncios de productos
- fragmentos de artículos sobre empresas
- folletos promocionales
- artículo sobre el comercio justo

Tarea

- En esta unidad vamos a desarrollar un nuevo producto y a presentarlo en público.

10. Claves del éxito

pág. 96

Comunicación

- hablar de hechos pasados
- valorar hechos pasados
- expresar obligación o necesidad
- expresar acuerdo y desacuerdo
- conectar frases
- establecer prioridades
- hablar de balances y resultados de una empresa

Gramática

- el Pretérito Perfecto
- participios regulares e irregulares

- marcadores con Pretérito Perfecto: **hoy, este mes, alguna vez, nunca**, etc.
- **ya, todavía no**
- **tener que** + Infinitivo
- **hay que** + Infinitivo
- fórmulas para valorar hechos pasados: **muy bien, regular, fatal**, etc.
- conectores: **debido a, porque, por eso, pero, sin embargo**, etc.
- **lo más/menos importante es...**

Léxico

- vocabulario relacionado con informes y gráficos

Textos orales

- entrevista a una empresaria
- conversación de trabajo
- conversación informal

Textos escritos

- test sobre el trabajo
- artículo sobre una empresa
- gráficos, informes y balances
- artículo sobre aspectos interculturales

Tarea

- En esta unidad vamos a decidir cuáles son las medidas más urgentes que debe adoptar una empresa que está en crisis.

11. Viajes de negocios

pág. 108

Comunicación

- pedir y solicitar algo
- hablar del futuro
- expresar urgencia
- hacer una reserva
- expresar una condición
- expresar causa
- referir las palabras propias o de otra persona

Gramática

- el Imperativo: tú y usted
- el Futuro: verbos regulares y verbos irregulares
- combinación de los pronombres de Objeto Indirecto **le** y **les** con los

de Objeto Directo:

se lo/la/los/las

- construcciones condicionales: **si** + Presente, Presente/Futuro
- construcciones para pedir algo: **poder** + Infinitivo
- la conjunción causal **como**

Léxico

- vocabulario relacionado con viajes y reservas

Textos orales

- conversaciones en una agencia de viajes

- conversación telefónica entre el director y una trabajadora de una empresa

Textos escritos

- ofertas de viaje
- correo interno de una empresa
- carta personal
- reserva de vuelo y de hotel por e-mail

Tarea

- En esta unidad vamos a seleccionar las mejores ofertas de avión y de hotel para un cliente.

12. Formación y experiencia

pág. 118

Comunicación

- relatar hechos pasados
- describir en pasado
- describir hechos habituales en el pasado
- describir las circunstancias de un hecho pasado
- hablar de la duración
- relacionar temporalmente hechos del pasado
- referirse a un lugar ya mencionado
- valorar experiencias
- identificar a personas y cosas
- hablar de las cualidades de una persona

Gramática

- el Pretérito Indefinido
- el Pretérito Imperfecto
- marcadores temporales con Indefinido: **ayer, anteayer, hace...**, etc.
- **desde, hasta, de ... a, el/la mismo/a...**, **después de...**, **al ... siguiente**, etc.
- el relativo **donde**
- **el/la/los/las + de** + sustantivo
- **el/la/los/las + que** + verbo

Léxico

- cualidades personales

Textos orales

- selección de personal
- conversación informal sobre la vida de una persona

Textos escritos

- ofertas de trabajo
- cartas de presentación
- reportajes sobre empresas

Tarea

- En esta unidad vamos a recomendar un trabajo para un compañero de clase teniendo en cuenta su formación, su experiencia y sus aptitudes.

pág. 126
pág. 147
pág. 172Y además...
Gramática
Transcripciones

3

El mundo de la empresa

En esta unidad vamos a crear una empresa y a elaborar una pequeña campaña publicitaria.

Para ello vamos a aprender:

- Los números del 100 al 1000
- El número (singular y plural) de los sustantivos
- Los posesivos: **mi, tu, su, nuestro...**
- El Presente de Indicativo de algunos verbos regulares: la sílaba tónica
- El pronombre relativo **que**
- A expresar cantidades aproximadas: **unos/unas**
- A expresar ubicación: el verbo **estar**
- A expresar coincidencia: **también**
- A expresar cierta inseguridad o duda ante una información
- A expresar acuerdo o desacuerdo ante una propuesta
- A solicitar y a dar información sobre empresas: tipo de empresa, nacionalidad, número de empleados, etc.

1. TIPOS DE EMPRESA, TIPOS DE ESCUELA

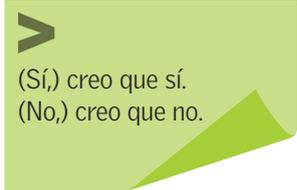
A. Aquí tienes algunos tipos de empresa y de escuela. Relaciona cada tipo con una ilustración.



- 1 una escuela de negocios
- una escuela de marketing
- una escuela de turismo
- una academia de idiomas
- una compañía aérea
- una compañía de seguros
- una cadena de tiendas de ropa
- una cadena de hoteles
- una empresa de alimentación
- una empresa de informática
- una empresa petroquímica
- una empresa de telecomunicaciones
- un despacho de arquitectos
- una agencia de publicidad
- un banco

B. ¿Puedes dar ejemplos concretos de estos tipos de empresa o de escuela?

- * Iberia es una compañía aérea.
- Sí, creo que sí. Y Nestlé es una empresa de alimentación, ¿no?



2. NÚMEROS Y CIFRAS

A. Fíjate en esta lista de números escritos en letras y escríbelos debajo de la imagen correspondiente.

- treinta
- doscientos catorce
- quinientos
- seiscientos cincuenta
- nueve
- ochocientos cuarenta
- novecientos once
- quinientos veinticinco



1 2 3 4



5 6 7 8

CD 13 B. Ahora, escucha y comprueba.

3. ¿DÓNDE ESTÁ EL SEÑOR PADILLA?

Francisco Padilla es representante de una empresa internacional y viaja por todo el mundo. ¿Sabes en qué país o en qué ciudad está en cada foto? Coméntalo con tu compañero.



- * ● Aquí creo que está en México.
- No sé. Yo creo que quizá está en Argentina.
- Aquí está en Londres.
- Sí, creo que sí.

➤
No sé.
Quizá...

4. EMPRESAS

CD 14

A. Unas personas hablan de su empresa. Ordena las empresas (de 1 a 6) por orden de aparición.

	Empresa	Tipo de empresa	Nacionalidad
	Damsum		
1	Gursa	compañía de seguros	española
	Montelera		
	Yen Bank		
	Pereira Irmãos		
	Von Guten		

CD 14

B. Escucha otra vez y escribe qué tipo de empresa es y la nacionalidad.

5. ¿ESTUDIAS O TRABAJAS?

Escribe en el cuadro los datos de tu empresa o de tu escuela y la de cuatro de tus compañeros. Si no estudias ni trabajas, escribe los datos de tu empresa o escuela ideal (real o inventada).

La empresa o escuela de...	Tipo de empresa o escuela	Nombre	Nacionalidad
mi empresa o escuela			



6. ESPAÑA PRODUCE...

A. ¿Qué sabes de estos países? Relaciona países y frases.



produce petróleo



exporta naranjas



vende ordenadores



vende relojes



exporta flores



hace aviones

Alemania

Estados Unidos

España

Japón

Colombia

Suiza

Holanda

fabrica coches



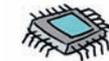
exporta café



exporta vino



compra tecnología



produce queso



compra petróleo



B. Ahora, compara con tu compañero.



- España produce naranjas, ¿no?
- Sí, y Estados Unidos también.

C. ¿Y tu país?

7. NOMBRES DE EMPRESAS

Escribe en un papel el nombre de tres empresas y, luego, dáselo a tu compañero. ¿Conoces las empresas que ha escrito tu compañero? Pregúntale qué tipo de empresas son y a qué se dedican.



- ¿Qué es Zara?
- Es una cadena de tiendas española. Vende ropa en España y en otros países.



8. HOLDINGS

Vamos a trabajar en parejas: A y B.

Alumno A. Imagina que estas son tus empresas. Completa el cuadro. Luego, pregunta a tu compañero por sus empresas y completa el otro cuadro.

	Tipo de empresa	N.º de laboratorios, oficinas, sucursales, tiendas, supermercados, fábricas, etc.	N.º de empleados
 CIRCUS			
 Don Sol			
 SAN JOSÉ			

Alumno B. Imagina que estas son tus empresas. Completa el cuadro. Luego, pregunta a tu compañero por sus empresas y completa el otro cuadro.

	Tipo de empresa	N.º de laboratorios, oficinas, sucursales, tiendas, supermercados, fábricas, etc.	N.º de empleados
 Seguvida			
 HNOS. SANZ			
 el trébol			

- * ¿Qué es Circus?
- Es una empresa petroquímica.
- ¿Cuántos laboratorios tiene?
- 150.
- ¿Y cuántos empleados?
- Unos 500.

9. ¿QUÉ ES? ¿DÓNDE ESTÁ?

CD
15-19

A. Escucha y relaciona cada empresa con sus informaciones correspondientes.

SANITAX	un restaurante	el centro de Madrid
ÑAM'S	una tienda de ropa	Barcelona
MASTERPLUS	un hospital	toda España
LA MODE	un supermercado	la calle Sierpes
SUPereco	una escuela de negocios	la avenida de Castilla

B. Ahora, comprueba con tu compañero.

- * Sanitax es un hospital que está en Barcelona.

10. ANUNCIOS

A. Lee estos tres anuncios y señala a qué empresa corresponde cada ilustración de abajo. Después, compara con tu compañero.



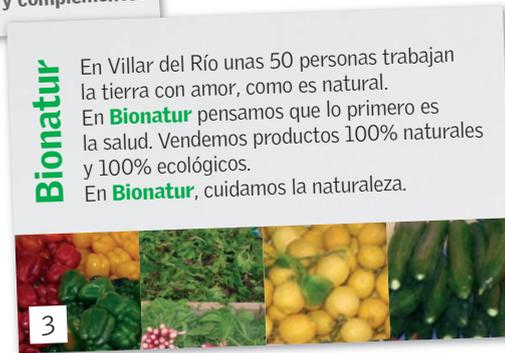
CHANCLA es una cadena de tiendas de ropa que ofrece las últimas tendencias de la moda internacional. Tiene unos 1000 trabajadores y 50 tiendas repartidas en toda España.

CHANCLA, tus tiendas de ropa y complementos

➤ **trescientos empleados**
trescientas personas



TESA es la marca pionera de la industria automovilística internacional y líder mundial en el sector del automóvil. Fabrica vehículos desde 1925. Invierte constantemente en tecnología avanzada. Diseña coches seguros, atractivos y de vanguardia. Está en más de 140 países, con fábricas en Barcelona, Los Angeles, Detroit y Tokio.



Bionatur En Villar del Río unas 50 personas trabajan la tierra con amor, como es natural. En **Bionatur** pensamos que lo primero es la salud. Vendemos productos 100% naturales y 100% ecológicos. En **Bionatur**, cuidamos la naturaleza.

¿Qué es?	¿Qué hace?	¿Dónde está?	¿Cuántos/as ... tiene?
			 1000 50
			 4
			 50

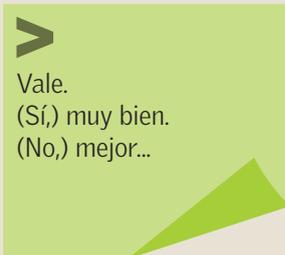


B. Ahora, escribe una ficha con los datos de las empresas, como en el ejemplo.

Bionatur es una empresa de alimentación que vende productos naturales y ecológicos. Está en Villar del Río y tiene unos cincuenta trabajadores.

CREA TU EMPRESA

A. Busca uno o dos compañeros para crear una empresa de uno de los siguientes tipos. Si queréis, podéis buscar otro tipo de empresa.



- Nuestra empresa es una cadena de hoteles.
- Vale.
- No, mejor una empresa de vinos.

B. Vosotros decidís. Completad esta tabla con la información de vuestra empresa.

¿Cómo se llama?	
¿Qué es?	
¿Qué hace?	
¿Dónde está?	
¿Cuántos/as ... tiene?	

C. Ahora, podéis preparar un anuncio de la empresa y un logotipo en un papel y colgarlo en la clase.

D. Finalmente, vais a presentar vuestra empresa a los demás compañeros. Ellos tendrán que descubrir cuál es vuestro anuncio. Si queréis, podéis grabar la presentación.



Y además... ↘



A. Lee este texto sobre la marca Camper y busca en él palabras equivalentes a las del cuadro.

CAMPER es una empresa familiar mallorquina con sede en Inca que tiene más de 100 años de tradición en el sector del calzado. El uso de materiales naturales, la simplicidad y un estilo propio caracterizan la producción de esta compañía mediterránea, española e internacional, que ofrece sus productos en tiendas de Europa, Asia, Norteamérica y Australia.

Camper está presente en más de 60 países a través de tiendas multimarca (más de 3800) y tiendas propias. Actualmente, la empresa

tiene más de 120 puntos de venta propios, de los cuales 23 están en España y el resto en algunas de las ciudades más importantes del mundo: París, Nueva York, Tokio, Berlín, Milán, Hong Kong, Londres, San Francisco, Sydney y Colonia.

En el 2004 la empresa inicia un proceso de diversificación de su oferta con la apertura del primer restaurante (CAMPER FoodBALL) y del Hotel Casa Camper, en Barcelona. También hay un restaurante FoodBALL en Berlín.

Zapatos =

Empresa =

Tienda =

B. Ahora, completa esta ficha con los datos de Camper.



1. Nombre:

2. Tipo de empresa:

3. Nacionalidad de la empresa:

4. Sede de la empresa:

5. Ciudades donde vende Camper (entre otras):

.....
.....

6. Características de los zapatos Camper:

.....
.....

7. Número de puntos de venta en total:

8. Número de tiendas propias internacionales:

9. Número de tiendas propias nacionales:

10. Tipo de negocios nuevos:

.....

NÚMEROS DEL 100 AL 1000

El número 100 se dice **cien** en español. A partir de 101, usamos la forma **ciento**.

100	cien
101	ciento uno
120	ciento veinte
130	ciento treinta
200	doscientos
300	trescientos
400	cuatrocientos
500	quinientos
600	seiscientos
700	setecientos
800	ochocientos
900	novecientos
999	novecientos noventa y nueve
1000	mil

¡Atención!

34	treinta y cuatro
304	trescientos Ø cuatro
434	cuatrocientos Ø treinta y cuatro

NÚMEROS: MASCULINO Y FEMENINO

Los números comprendidos entre 200 y 999 tienen una forma femenina y otra masculina según el sustantivo al que se refieran.

200	doscient os bancos doscient as fábricas
322	trescient os veintidós empleados trescient as veintidós personas
910	novecient os diez hoteles (el hotel) novecient as diez sucurs ales (la sucursal)

ARTÍCULO INDEFINIDO UNOS/UNAS

Para expresar cantidades aproximadas, usamos el artículo indefinido **unos/unas** + número. Fíjate en que el artículo concuerda con el sustantivo.

- El Grupo Inditex (Zara, Pull and Bear, Massimo Dutti...) tiene **unos** 40 000 empleados y **unas** 3000 tienda**s** en todo el mundo.

PRESENTE DE INDICATIVO: SÍLABA TÓNICA

Los verbos en Presente tienen la sílaba tónica (la parte subrayada) en la penúltima sílaba, excepto en la segunda persona del plural; en este caso, el acento recae en la última sílaba.

FABRICAR

(yo)	<u>fab</u> rico
(tú)	fab <u>ri</u> cas
(él, ella, usted)	fab <u>ri</u> ca
(nosotros/as)	fab <u>ri</u> ca mos
(vosotros/as)	fab <u>ri</u> ca ís
(ellos/as, ustedes)	fab <u>ri</u> can

VENDER

(yo)	<u>ven</u> do
(tú)	ven <u>d</u> es
(él, ella, usted)	ven <u>d</u> e
(nosotros/as)	ven <u>d</u> emo s
(vosotros/as)	ven <u>d</u> e ís
(ellos/as, ustedes)	ven <u>d</u> en

VIVIR

(yo)	<u>vi</u> vo
(tú)	vi <u>v</u> es
(él, ella, usted)	vi <u>v</u> e
(nosotros/as)	vi <u>v</u> imo s
(vosotros/as)	vi <u>v</u> í s
(ellos/as, ustedes)	vi <u>v</u> en

NÚMERO DE LOS SUSTANTIVOS

SINGULAR	PLURAL
-vocal	-vocal + s
fábrica	fábrica s
oficina	oficina s
restaurante	restaurante s
empleado	empleado s
supermercado	supermercado s
-consonante	-consonante + es
ciudad	ciudad es
hotel	hote les
sucursal	sucurs ales
ordenador	ordenador es
país	paí ses

ADJETIVOS POSESIVOS

Los adjetivos posesivos tienen forma en singular y en plural, según el sustantivo al que acompañan. Solo en las formas de la primera y la segunda persona del plural hay distinción entre masculino y femenino: **nuestro(s)/nuestra(s)**, **vuestro(s)/vuestra(s)**.

SINGULAR		PLURAL	
mi		mis	
tu		tus	
su	teléfono	sus	teléfonos
nuestro/a	empresa	nuestros/as	empresas
vuestro/a		vuestros/as	
su		sus	

PRONOMBRE RELATIVO QUE

El pronombre relativo **que** sirve para introducir una oración subordinada que da más información sobre un sustantivo o que ayuda a identificarlo.

- Sanitax es un hospital **que** está en Barcelona.

RECURSOS PARA LA COMUNICACIÓN

Hablar de la actividad que realiza una empresa

● ¿Qué es?

¿Qué tipo de empresa es?

¿Qué hace?

- **Es** un banco italiano.
una escuela de turismo.
una empresa suiza que exporta queso.

Hablar del número de empleados, etc.

- **¿Cuántos** empleados **tiene?**
estudiantes
laboratorios

¿Cuántas fábricas **tiene?**
oficinas
sucursales

- **Tiene** quinientos empleados.
quinientas oficinas.
unos quinientos empleados.
(aproximadamente 500)
unas quinientas oficinas.
(aproximadamente 500)

Hablar de la nacionalidad

● ¿De dónde es?

- **Es** francesa.
una empresa alemana.
suizo.
un banco español.

Hablar de la ubicación

● ¿Dónde está?

- **Está en** Colombia.
más de veinte países.
la calle Goya, 115.

Yo trabajo en Vuela Air. Es una compañía aérea de bajo coste. Está en Valencia y tiene unos cien trabajadores.



Expresar coincidencia

- España produce naranjas, ¿no?
- Sí, y Estados Unidos **también**.

- Trabajo en una agencia de viajes, ¿y tú?
- **Yo también**.

Expresar cierta inseguridad o duda ante una información

- Iberia es una compañía aérea.
- **Sí, creo que sí**.

- Creo que España produce petróleo.
- **No, creo que no**.

- Aquí creo que el señor Padilla está en México.
- **No sé**. Yo creo que **quizá** está en Argentina.

Expresar acuerdo o desacuerdo ante una propuesta

- Nuestra empresa es una cadena de hoteles.
- **No, mejor** una empresa de vinos.
- **Sí, muy bien**.
Vale.