

B1

campus  difusión

gente **2** Complemento de español profesional hoy

**María Dolores Dorado Debeza
Calíope Dafne Márquez Sánchez
Esther Ramos Gómez
Francisco Javier Uclés Sánchez**

gente hoy 2

Complemento de español profesional

Autores

María Dolores Dorado Debeza
Calíope Dafne Márquez Sánchez
Esther Ramos Gómez
Francisco Javier Uclés Sánchez

Revisión pedagógica

Sara Brock-Zucconi, Jaume Muntal

Coordinación editorial y redacción

Sara Brock-Zucconi

Diseño y dirección de arte

Ángel Viola, Juan Asensio, Grafica

Maquetación

Aleix Tormo

Corrección

Sílvia Jofresa

Imágenes

Cubierta Tifonimages/iStock, Tempura/iStock, Zephyr18/iStock, diegograndi/iStock
Unidad 1 p. 8 Morsa Images/iStock, Chris_Paris/iStock, ajr_images/iStock, SanneBerg/iStock; p. 9 Steppeua/iStock, denkcreative/iStock, sesame/iStock, aleksei-veprev/iStock; p. 12 nortonrsx/iStock; p. 14 FANDSrabutan/iStock, JakeOlimb/iStock, Vectorios2016/iStock, rambo182/iStock, NATALIA OMELCHENKO/iStock; p. 15 Yuri_Arcurs/iStock;
Unidad 2 p. 16 ecologicomovil/Wikicommons, america-movil-logo/Wikicommons, grupoBancolombia/Wikicommons; p. 17 melia-intro/Wikicommons, mercado_libre; p. 18 CiydemImages/iStock, Ranta Images/iStock; p. 19 artisteer/iStock; p. 20 WheelieMonkey/iStock; p. 22 WheelieMonkey/iStock; p. 23 Tuncay GÜNDOĞDU/iStock, sanjeri/iStock;
Unidad 3 p. 24 CC Wikipedia, baranozdemir/iStock; p. 25 sumnersgraphicsinc/iStock, CLU/iStock; p. 26 gorodenkoff/iStock; p. 27 PepeLaguarda/iStock, FangXiaNuo/iStock, FluxFactory/iStock; p. 29 FERKHOVA/iStock, bubaone/iStock, etraveler/iStock, SurfUpVector/iStock, onikum/iStock, rambo182/iStock; p. 30 Portra/iStock, Prostock-Studio/iStock, Portra/iStock, Portra/iStock
CUADERNO DE EJERCICIOS Unidad 1 p. 32 PeopleImages/iStock, Jovanmandic/iStock, izusek/iStock, laflor/iStock, coffeestory/iStock, PeopleImages/iStock; p. 34 mrPliiskin/iStock; p. 35 aurielaki/iStock; p. 37 IngenieroLoco_Wikipedia; p. 38 pishit/iStock, bodrumsurf/iStock, kosmozoo/iStock
Unidad 2 p. 40 piranka/iStock, g-stockstudio/iStock, simonkr/iStock, Diy13/iStock, JjFarquitectos/iStock, scanrail/iStock; p. 41 Enis Aksoy/iStock; p. 43 bortonía/iStock; p. 44 twinstherphoto/iStock; p. 45 pressureUA/iStock
Unidad 3 p. 48 vgajic/iStock, Tempura/iStock, Laurence Dutton/iStock, SolStock/iStock, Visivasnc/iStock, alex_so/iStock, ipopba/iStock, pixelfit/iStock; p. 49 hakule/iStock, gorodenkoff/iStock, ABIDAL/iStock; p. 50 ONYXprj/iStock; Tom Kelley Archive/iStock, Vasyl Dolmatov/iStock; p. 51 Beatriz-González_ted/iStock, Palinchak/Dreamstime; p. 54 subjug/iStock
FICHAS DE TRABAJO p. 58 artvea
CULTURA p. 63 rambo182/iStock, Tanya St/iStock, FANDSrabutan/iStock, lushik/iStock, VICTOR-7/iStock, Viacheslav Shafranov/iStock; p. 64 negoworks/iStock, rambo182/iStock, Peacefully7/iStock; p. 65 PytyCzech/iStock, liangpv/iStock; p. 66 Remy genoud/iStock; Konoplytska/iStock; p. 67 29510554308_5029717f74_k_Flickr.jpg, olrat/iStock, 68 baona/iStock, PeskyMonkey/iStock, selensergen/iStock, SlavkoSereda/iStock; p. 70 mercosur.int/media/campanas/ MERCOSUR, mercosur.int/media/campanas/ MERCOSUR; p. 71 Wenny/iStock; p. 72 J2R/iStock

DELE A2 p. 77 Meinzahn/iStock, m-imagephotography/iStock, Valeriy_G/iStock; p. 78 51514053 © Fashionstock .com | Dreamstime.com; p. 79 Sinan Kocaslan/iStock, Zozulya/iStock, Firmafotografen/iStock, AndreaMPhoto/iStock, Tempura/iStock, Enes Evren/iStock, Turnervisual/iStock, Floortje/iStock, domin_domin/iStock; p. 80 simarik/iStock, urfinguss/iStock, PhotoMelon/iStock, xavierarnau/iStock, alberto clemares expósito/iStock, JoyTasa/iStock, KatarzynaBialasiewicz/iStock, luoman/iStock, DenBoma/iStock; p. 83 LSOphoto/iStock, laflor/iStock, Natee127/iStock, bernardbodo/iStock; p. 84 Tempura/iStock
DELE B1 p. 88 AleksandarNakic/iStock, MangoStar_Studio/iStock, Morsa Images/iStock, PeoplePeopleImages/iStock, Imgorthand/iStock, SDI Productions/iStock, urbazon/iStock; p. 90 BrasilNut1/iStock; p. 92 mevans/iStock, Roman Babakin/iStock, Medalhas_Rio_2016/Wikicommons; p. 96 agustavop/iStock; p. 98 piola666/iStock; p. 99 Francisco Javier Uclés-Sánchez, Saro17, Tera Vector; p. 100 stockdevil; p. 101 danefromspain; 102 fizkes

Videos

Unidad 1 © VEMO.TV Productora Audiovisual y Eloy Martínez; **Unidad 2** © Alicia Ro (aliciaro.com); **Unidad 3** © CLAVEI Expertos en Transformación Digital

Agradecimientos

Desde aquí queremos agradecer sinceramente las sugerencias del profesorado de la Fachhochschule des bfi Wien y de la Fachhochschule Kapfenberg.



Isabel Moro López, Calíope Dafne Márquez Sánchez, Teresa Martín Sánchez, Pedro Fernández Fanjul, Jacobo Barreiro Santa Cruz, Eva Díaz García, Aníbal Díaz Álvarez, Javier Uclés Córdoba, Inmaculada Uclés Córdoba, Sara Dorado Debeza, M^a José Dorado Debeza, Carlota Martínez Debeza y José Luis Romero Gómez

© Los autores y Difusión, S.L. Barcelona 2020

Queda prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de esta obra sin contar con la autorización de los titulares de la propiedad intelectual. La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva de delito contra la propiedad intelectual (arts. 270 y ss. Código Penal).

ISBN: 978-84-17260-73-6

Impreso en la UE



gente hoy

Complemento de español profesional



PRESENTACIÓN DEL COMPLEMENTO DE ESPAÑOL PROFESIONAL DE GENTE HOY 2

Este **Complemento de español profesional de Gente hoy 2** está dirigido a jóvenes y adultos que trabajan o van a trabajar en un contexto en el que es necesario comunicarse en español. Estos alumnos pueden ejercer su actividad profesional en campos como la economía, el comercio, la ingeniería o el turismo, y pueden estar cursando sus estudios de español en universidades, escuelas de negocios, centros de formación profesional u otro tipo de institución.

Este cuaderno ha sido concebido como complemento al manual Gente hoy 2, pero se puede usar con otros materiales o incluso de manera autónoma.

Si el manual utilizado es Gente hoy 2, se sugiere trabajar la unidad 1 de este complemento después de cubrir las unidades 1 a 3 de Gente hoy 2; la 2 después de realizar las unidades 4 a 6; y la 3 después de trabajar las unidades 7 a 10.

Gente hoy 2	Complemento de español profesional
U1 Gente que se conoce U2 Gente que lo pasa bien U3 Gente de novela	U1 Gente que busca empleo
U4 Gente sana U5 Gente y cosas U6 Gente con ideas	U2 Gente de empresa
U7 Gente que opina U8 Gente con carácter U9 Gente y mensajes U10 Gente que sabe	U3 Gente sostenible y 4.0

Además de estas tres unidades, el Complemento de español profesional consta de un anexo de Cultura, un examen DELE A2 y un examen DELE B1.

¿Por qué un anexo de Cultura? Desde nuestra perspectiva, desenvolverse con éxito en el mundo profesional va más allá de conocer algunos contenidos lingüísticos específicos. Implica también tener un bagaje de conocimientos geográficos, económicos, históricos, etc. A su vez, hemos optado por introducir elementos interculturales en la comunicación con el objetivo de desarrollar una conciencia intercultural en el alumnado.

Este complemento incluye propuestas sobre temáticas como la digitalización y la sostenibilidad, dos de los grandes desafíos empresariales de nuestros días.

También hemos creído oportuno incluir una prueba de DELE A2 y de DELE B1, ya que los Diplomas de Español como Lengua Extranjera son títulos oficiales de reconocido prestigio que facilitan la promoción laboral y el acceso a la educación en España y Latinoamérica.

1

gente que busca empleo

p. 8

→ Después de cubrir las unidades 1, 2 y 3 de Gente hoy 2

Tarea: Preparar un videocurrículum y realizar una entrevista de trabajo.

Comunicación

Referirse a perfiles profesionales de diferentes candidatos y seleccionar anuncios de trabajo adecuados para ellos. Valorar perfiles profesionales para un determinado puesto de trabajo. Redactar un currículum vitae (CV) y una carta de presentación. Expresar gustos, opiniones y sentimientos. Expresar deseos de hacer algo. Relatar en pasado, informar sobre sucesos y circunstancias situando en el tiempo. Hablar sobre situaciones hipotéticas. Conciencia intercultural: adquirir los comportamientos culturales adecuados ante una entrevista de trabajo.

Gramática

Verbos que expresan gustos, opiniones y sentimientos: **encantar, preocupar, dar miedo, poner nervioso/a, parecer bien/mal, caer bien/mal, odiar, adorar...** Forma y usos del pretérito pluscuamperfecto. Conectores temporales: **en aquel momento, en aquella época, unos meses antes, los años anteriores, en aquel momento, enseguida, inmediatamente, al cabo de...** Usos del pretérito indefinido, del imperfecto y del pluscuamperfecto. Condicional: verbos regulares e irregulares más frecuentes.

Léxico

Expresiones de los anuncios de trabajo. Expresiones de correos electrónicos o cartas de solicitud de empleo. Expresiones propias de un CV. Expresiones propias de las entrevistas de trabajo. Valoración de candidatos para un puesto de trabajo. Tipos de contratos.

2

gente de empresa

p. 16

→ Después de cubrir las unidades 4, 5 y 6 de Gente hoy 2

Tarea: Presentar una nueva empresa en una feria internacional.

Comunicación

Describir empresas en función de diferentes criterios. Expresar deseos sobre el futuro laboral. Valorar y dar consejos relacionados con la creación de una startup. Hablar sobre las razones para asistir a una feria y sobre la preparación del stand de la empresa. Describir productos o servicios de una empresa. Conciencia intercultural: adquirir habilidades y destrezas en las presentaciones en un contexto cultural español.

Gramática

Los imperativos afirmativos y negativos. Presente de subjuntivo: verbos regulares e irregulares más frecuentes. **Querer/desear** + infinitivo y subjuntivo. Futuro de indicativo: formas regulares e irregulares. **Se** en combinación con **lo/la/los/las**. **Se** impersonal. **Sirve para... / se usa para... / lo usan... Va / Funciona con...** Relacionar ideas: **sin embargo, a pesar de que, ya que...**

Léxico

Clasificación de empresas en función de diferentes criterios. Descripción de productos. Objetos del stand de una empresa en una feria. Tipos de soportes publicitarios. Partes de la presentación de una empresa.

3

gente 4.0 y sostenible

p. 24

→ Después de cubrir las unidades 7, 8, 9 y 10 de Gente hoy 2

Tarea: Diseñar y presentar una App que fomente un estilo de vida sostenible.

Comunicación

Hablar de las revoluciones industriales. Hablar sobre los perfiles profesionales necesarios para la industria 4.0. Argumentar sobre las ventajas y los inconvenientes de la fábrica inteligente. Expresar diferentes grados de seguridad. Expresar sentimientos, estados de ánimo y opiniones sobre las implicaciones futuras de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU. Expresar sentimientos y estados de ánimo. Reaccionar ante nueva información. Conciencia intercultural: gestualidad, recursos entonativos para presentar ideas y dar énfasis.

Gramática

Expresar opiniones con **creo que / estoy seguro/a de que... / tal vez...** + indicativo. **No creo que/ tal vez...** + subjuntivo. Expresar diferentes grados de seguridad: **yo diría que... / debe de** + infinitivo. Conectores para la argumentación: **así que, de todas maneras, sin embargo...** Perífrasis verbales **dejar de** + infinitivo y **seguir** + gerundio. Expresar objetivos con **para** + infinitivo o **para que** + presente de subjuntivo. Expresar sentimientos y estados de ánimo: **dar miedo, dar risa, preocupar...** El imperfecto para reaccionar ante información nueva. **Es bueno...** + infinitivo / **que** + subjuntivo

Léxico

Características y avances de las cuatro revoluciones industriales. Profesiones de la industria 4.0. Elementos de la fábrica inteligente. Digitalización en la vida cotidiana. Sentimientos y estados de ánimo. Desarrollo sostenible, agricultura, educación.

CUADERNO DE EJERCICIOS p. 32

FICHAS DE TRABAJO CON EL VÍDEO p. 56

CULTURA p. 62

DELE A2 p. 73

DELE B1 p. 87

Vamos a preparar un videocurrículum y a realizar una entrevista de trabajo.

Para ello, aprenderemos:

- a referirnos a perfiles profesionales de diferentes candidatos y a seleccionar anuncios de trabajo adecuados para ellos,
- a valorar a candidatos para un determinado puesto de trabajo,
- a hablar sobre nuestro perfil profesional, así como a redactar un currículum y una carta de presentación,
- a expresar gustos y preferencias sobre diferentes candidatos,
- a leer y escuchar textos en forma de relato
- a referirnos al pasado, informando sobre sucesos y sobre circunstancias,
- a situar un suceso en el tiempo,
- el contraste entre el indefinido, el perfecto, el imperfecto y el pluscuamperfecto,
- forma y usos del pretérito pluscuamperfecto,
- el condicional y algunos de sus usos,
- a adquirir los comportamientos culturales adecuados ante una entrevista de trabajo.



1



Juan Fernández Renard

Edad: 26 años.

Estudios: Grado en Dirección y Administración de Empresas y Máster en Dirección Comercial y Ventas.

Experiencia: 2 años en un Departamento Comercial.

Lenguas: francés y español (lenguas maternas), inglés (nivel C1) y neerlandés (nivel B1).

Expectativas: contrato a jornada completa.

2



Lucía Díaz Dorado

Edad: 31 años.

Estudios: Grado en Relaciones Públicas.

Experiencia: becaria (6 meses) en la Unión Europea en el Depto. de Comunicación, 4 años en el Depto. de Relaciones Públicas de una ONG.

Lenguas: español (lengua materna), inglés (nivel alto) y francés.

Expectativas: crecimiento profesional en una empresa internacional.

3



Mohammed Asad Maalouf

Edad: 28 años.

Estudios: Grado en Industria Digital.

Experiencia: 4 años en el Departamento de I+D de una empresa del sector de transportes.

Lenguas: árabe y español (lenguas maternas) e inglés.

Expectativas: mejora de la categoría laboral (y el sueldo) en empresas con implementación de nuevas tecnologías.

4



Edurne Extebarría Ulloa

Edad: 21 años.

Estudios: Grado en Turismo.

Experiencia: prácticas en recepciones de hoteles.

Lenguas: vasco y español (lenguas maternas), inglés y alemán (nivel alto).

Expectativas: contrato indefinido en el sector hotelero.

gente que busca empleo

1 Buscando un puesto de trabajo

A. Estas cuatro personas están buscando un puesto de trabajo. Lee sus perfiles y comenta con un/a compañero/a si hay un perfil o unas características similares a las tuyas.

- Yo, como Juan Fernández Renard, también estudio/he estudiado Dirección y Administración de Empresas.
- Yo, como Edurne, he hecho prácticas en un hotel y tengo un nivel alto de alemán...

B. Lee las siguientes ofertas de trabajo: ¿cuál crees que es la más adecuada para las personas de la actividad A? ¿Por qué? Coméntalo con un/a compañero/a.

- Pienso que la oferta de trabajo A es adecuada para Lucía porque...
- Sí, y la oferta B creo que es ideal para... porque...

A



Responsable del Departamento de Comunicación para nuevos proyectos en los países en desarrollo.
Requisitos: persona dinámica y activa, con conocimientos en redes sociales y con capacidad para liderar equipos y organizar eventos, así como para escribir artículos y notas de prensa, con Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, con experiencia de 3 años en puesto similar del ámbito social, con nivel de inglés C2 y con conocimientos de otras lenguas (francés y árabe especialmente).
Oferta: contrato indefinido con jornada completa para llevar un equipo de 5 personas, sueldo de entre 30 000 y 35 000 euros brutos anuales. Enviar CV y carta de presentación a personal@me.es.

B



Empresa líder en el sector turístico necesita personal con nivel alto de inglés en Orense (Galicia).
Se requiere: título de Formación Profesional de Grado Medio de Hostelería y Turismo, nivel alto de español e inglés (se valoran otros idiomas).
Se ofrece: contrato temporal con jornada a tiempo parcial para realizar labores de marketing, recepción y reservas turísticas en hoteles. Posibilidad de desarrollo y crecimiento en el sector. Enviar CV y carta de presentación a rrhh@turismo.es.

C



Consultor TI para empresa líder en servicios de Consultoría, TIC e Ingeniería con sede en Valencia.
Requisitos: Grado en Ingeniería con conocimientos en transformación digital de la empresa, en logística y compras, con al menos 5 años de experiencia, con un nivel intermedio-alto de inglés.
Oferta: dirección de proyectos, incorporación a multinacional en continuo crecimiento y expansión, contrato indefinido a jornada completa y con sueldo de entre 45 000 y 50 000 euros brutos anuales. Enviar currículum y carta de presentación a personal@digital.es.

D



Ecomoto, empresa dedicada al diseño y fabricación de motocicletas eléctricas, busca para su sede en Barcelona un Especialista en Ventas.
Se requiere: persona con habilidades comunicativas, iniciativa y capacidad de trabajo en equipo, con Máster en Ciencias Empresariales o Dirección y Administración de Empresas, con experiencia mínima de 1 año en Departamento Comercial, conocimientos excelentes de inglés (se valorarán también italiano y francés).
Se ofrece: contrato a jornada completa, primero de seis meses y después indefinido, horarios flexibles, sueldo a convenir. Enviar CV y carta de presentación a aruiz@ecomoto.es.

C. Completa la siguiente tabla con los datos de los anuncios.

PUESTO	RESPONSABLE DEL DEPTO. DE COMUNICACIÓN	PERSONAL CON FORMACIÓN EN TURISMO	CONSULTOR/CONSULTORA TI	ESPECIALISTA EN VENTAS
Titulación y lenguas		Formación Profesional de Grado Medio de Hostelería y Turismo	Grado en Ingeniería, nivel intermedio-alto de inglés	
Funciones / Tareas		Realizar labores de marketing, recepción y reservas turísticas		
Tipo de contrato y sueldo	Contrato indefinido con jornada completa y un sueldo de entre 30 000 y 35 000			Contrato a jornada completa, primero de seis meses y después indefinido

2 Currículum y carta de presentación

A. Juan Fernández Renard envía su currículum y una carta de presentación para solicitar el puesto de especialista en ventas del anuncio de Ecomoto (actividad 1.B). Lee ambos documentos y, luego, con un/a compañero/a contesta a las siguientes preguntas: ¿tiene posibilidades para obtener el puesto? ¿Por qué?



- Pues yo creo que sí porque tiene los estudios y la experiencia profesional que se piden en el anuncio.
- Sí. Además, es una persona...



Juan Fernández Renard

DATOS DE CONTACTO

juanfernandezrenard@gmail.com
+34 649831022
Carrer de Lepant, 2
08002 Barcelona

Acerca de mí

Soy un joven ambicioso, sociable, honesto y trabajador. Me encanta el contacto con la gente y viajar con amigos. Juego al fútbol y al tenis en mi tiempo de ocio.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1/7/2018 - actualmente Cochemanía, Departamento Comercial. Sede de trabajo: Barcelona.
1/11/2016 - 1/1/2017 JD Moda y Calzado Deportivo, Venta y atención al cliente. Sede de trabajo: Ámsterdam.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018-2020 Máster en Dirección Comercial y Ventas, University of Westminster (*distance learning*).
2014-2018 Grado en Dirección y Administración de Empresas, Universitat de Barcelona.
2016-2017 Estudiante Erasmus, Universiteit van Amsterdam.

IDIOMAS

Español y francés: lenguas maternas.
Inglés: nivel C1 (Certificate in Advanced English, mayo de 2019).
Neerlandés: nivel B1.

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

Excel ★★★★★
PowerPoint ★★★★★
Word ★★★★★
Photoshop ★★★★★

OTROS DATOS DE INTERÉS

Carnet de conducir clase B1, vehículo propio, disponibilidad para viajar.

ECOMOTO, S. A.
 Carrer de Mallorca, 5
 08003 Barcelona
 ecomoto@motocicletas.es

Barcelona, 20 de mayo de 2020

Solicitud de puesto de especialista en ventas

Estimada Sra. Alicia Ruiz:

Me dirijo a usted para expresarle mi deseo de incorporarme al equipo de Ventas. Como podrá comprobar en el currículum adjunto, confío en que mi trayectoria académica y mi experiencia profesional me permitan cumplir con los objetivos del puesto.

Soy licenciado en Dirección y Administración de Empresas y he acabado recientemente un Máster en Dirección Comercial y Ventas en la Universidad de Westminster (a distancia). Soy una persona trabajadora y ambiciosa, me encanta el contacto con la gente y trabajar en equipo. Crecí bilingüe francés y castellano y tengo un nivel alto en inglés y un nivel B1 de neerlandés.

Actualmente estoy trabajando en el Departamento Comercial de la empresa Cochemanía. En los últimos años, he desarrollado y adquirido las habilidades comunicativas y sociales necesarias en un profesional que se dedica a las ventas. Más datos sobre mi perfil se pueden leer en el CV que adjunto.

Antes de despedirme, me gustaría decirle que me interesa el sector en el que su empresa trabaja. Creo que los vehículos ecológicos tienen mucho futuro y el puesto que ofrecen me permitiría desarrollar mi carrera profesional en una dirección muy interesante e innovadora.

Quedo a su entera disposición para cualquier información adicional que necesiten.
 En espera de sus noticias, le saludo muy atentamente,

Juan Fernández Renard

CV

Juan Fernández Renard
 Carrer de Lepant, 2
 08002 Barcelona
 +34 649 831022
 juanfernandezrenard@gmail.com

B. Relaciona las siguientes palabras con el apartado correspondiente en la carta de presentación.

- lugar y fecha saludo firma despedida asunto anexo emisor/a cuerpo de la carta destinatario/a

 **C.** En grupos, responded a las siguientes preguntas: ¿la estructura del currículum y de la carta de presentación es similar a la que se utiliza en tu país? ¿Qué diferencias aprecias? ¿Es común en tu país incluir una fotografía o la fecha de nacimiento en el currículum? Tomad notas y luego haced una puesta en común.

 **D.** Ahora, a partir de las plantillas anteriores, escribe tu currículum y una carta de presentación para una empresa en la que te gustaría trabajar.

3 Una entrevista de trabajo

A. La empresa Ecomoto invita a Juan Fernández Renard para una entrevista. Escucha y toma nota de las informaciones que la entrevistadora pide al candidato.

B. Vuelve a escuchar la entrevista junto con la transcripción. Luego, piensa en otras preguntas propias de una entrevista de trabajo. Escríbelas y compártelas con la clase.

Alicia: Buenas tardes. Soy Alicia Ruíz, la Responsable del Departamento de Recursos Humanos. Pase, por favor.

Juan: Buenas tardes. ¡Encantado de conocerle!

Alicia: Igualmente. Siéntese aquí, por favor.

Juan: Muchas gracias.

Alicia: Vamos a ver, he leído detenidamente su CV y su carta de solicitud, y la verdad es que me han gustado mucho. Aun así, tendría algunas preguntas para usted.

Juan: Sí, sí, claro, dígame.

Alicia: Me gustaría saber cómo han sido sus experiencias laborales hasta ahora. Primero, trabajó durante dos meses en una tienda de material deportivo en Ámsterdam. Hábleme, por favor, un poco de esta experiencia.

Juan: Por supuesto. Pues, había terminado mi año Erasmus en la Universidad de Ámsterdam y necesitaba dinero, además de que deseaba obtener experiencia laboral. En los meses anteriores había aprendido bastante neerlandés, también había mejorado mi inglés por el contacto que había tenido con los estudiantes Erasmus y pensé, venga, ¿por qué no? Entonces, vi un anuncio y fui a la entrevista.

Alicia: Pues, bien. Tiene iniciativa. ¿Qué funciones desempeñaba?

Juan: Bueno, trabajaba de 9 de la mañana a 6 de la tarde de lunes a viernes y tenía que atender a los clientes que tenían dudas sobre los productos del establecimiento. Como soy bastante deportista, pues podía aconsejarles bien. También había recibido previamente un curso de formación en la tienda, lo cual me ayudó, claro. Fue un trabajo de dos meses y la verdad es que me encantó. Me encantó el contacto con la gente, hablar de artículos deportivos, mejoré mi neerlandés y mi inglés, alguna vez hablé también francés. Fue una experiencia muy enriquecedora.

Alicia: Bien, suena todo muy bien. Vamos a hablar de su puesto de trabajo actual. Cuénteme, por favor.

Juan: Vamos a ver, el trabajo me gusta, mis funciones consisten en atender y asesorar a nuestros clientes y a los potenciales compradores, principalmente por teléfono o por correo electrónico. Además, tengo que preparar informes sobre las necesidades de los clientes para ayudar a la empresa a la hora de planificar modificaciones y mejoras en el producto. El trabajo me encanta, pero me interesa el mercado de los vehículos eléctricos. Vuestra empresa es innovadora, las motos eléctricas son una de las alternativas de transporte más sostenibles y me interesaría trabajar en esta dirección.

Alicia: Bueno, está muy bien tener empleados que se interesan por los objetivos ecológicos de la empresa. Juan, ¿cuáles son sus puntos débiles?

Juan: Vamos a ver... No me siento cómodo delegando tareas, quizá por un exceso de responsabilidad... pero me gustaría aprender a delegar de forma efectiva.

Alicia: Pues en esta empresa podría contar con un equipo muy eficiente para afrontar los desafíos y alcanzar los objetivos de la organización. ¿Tiene usted alguna pregunta que hacerme?

Juan: Sí, me gustaría tener más datos sobre el sueldo. ¿Podría darme más información al respecto?

Alicia: Sí, claro. En función de su formación y experiencia, podemos ofrecerle un sueldo base de 25 000 euros anuales en 14 pagas. Además, en función de las ventas, recibiría un bonus.

Juan: Bueno, ¡tengo talento para las ventas! Y ¿cuándo me podrían decir si me aceptan para el puesto?

Alicia: Todavía tengo que entrevistar a otras dos personas. Vamos a darle una respuesta la semana que viene.

Juan: Genial, gracias. Ha sido un placer conocerla.



EXPRESAR GUSTOS, OPINIONES Y SENTIMIENTOS

(a mí) Me gusta el **chico**. *n. singular*
 OI trabajar. *infinitivo*
 sujeto

(a mí) Me gustan las **candidatas**. *n. plural*
 OI sujeto

Verbos que funcionan como **gustar**

- me encanta/**n**
- me interesa/**n** (mucho)
- no me interesa/**n** (nada)
- me apasiona/**n**
- me preocupa/**n** (mucho/un poco)
- me molesta/**n** (mucho/un poco)
- me da/**n** (un poco de/mucho) miedo
- me pone/**n** (muy /un poco) nervioso/a
- me parece/**n** (muy) bien/mal
- me cae/**n** (muy) bien/mal

Otros verbos que expresan gustos, opiniones y sentimientos son...

odiar
 adorar
 detestar
 no aguantar
 no soportar

la **hipocresía**. *n. singular*
 las **oficinas**. *n. plural*
madrugar. *infinitivo*

DESCRIBIR Y VALORAR CANDIDATOS PARA UN PUESTO DE TRABAJO

- Pues a mí Carmen Gaona me encanta, me parece muy madura. Además, es inteligente y empática.
- o También es muy ambiciosa. Realmente me parece que el trabajo le apasiona.

DESEOS DE HACER ALGO

- Me **gustaría** tener a ambas personas en la empresa.

EL CONDICIONAL

Se forma con el infinitivo y las terminaciones: **ía/ías/ía/íamos/íais/ían**

Regulares	SER	VIVIR
CONTRATAR	SER	VIVIR
contratar ía	ser ía	vivir ía
contratar ías	ser ías	vivir ías
contratar ía	ser ía	vivir ía
contratar íamos	ser íamos	vivir íamos
contratar íais	ser íais	vivir íais
contratar ían	ser ían	vivir ían

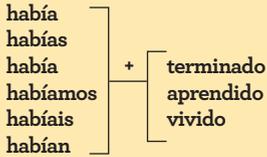
Algunos irregulares

DECIR	dir-	
HACER	har-	
HABER	habr-	ía
PODER	podr-	ías
PONER	pondr-	+ ía
QUERER	querr-	íamos
SABER	sabr-	íais
SALIR	saldr-	ían
TENER	tendr-	

PLUSCUAMPERFECTO E IMPERFECTO

Con ambos tiempos podemos evocar circunstancias que rodean un acontecimiento.

Pluscuamperfecto: para evocar circunstancias anteriores



Imperfecto: para evocar circunstancias simultáneas

- **Había terminado** mi año Erasmus y **deseaba** obtener experiencia laboral, así que vi el anuncio y fui a la entrevista.

RELATAR

Un relato progresa con perfecto o con indefinido.

- Pocos meses después, **me convertí** en la responsable del concesionario.

Cada imperfecto o pluscuamperfecto necesita de un perfecto o de un indefinido del que depende.

- **Empecé** a trabajar como empleada de un concesionario en Roma.

└─ Mi padre me **había transmitido** su pasión por el mundo del motor desde muy niña.

SITUAR EN EL TIEMPO

Momento mencionado en aquel momento en aquella época aquel día a aquella hora

Momento anterior unos meses/unas semanas antes los años anteriores el día anterior

Momento posterior al cabo de una semana/un rato

pocos meses **más tarde**
dos años **después**

el año siguiente

Momentos consecutivos enseguida inmediatamente

C. Subraya en la transcripción de la entrevista todos los verbos en pasado y completa la tabla.

TIEMPOS DEL PASADO	VERBOS DEL TEXTO
Pretérito perfecto	he leído,
Pretérito indefinido	
Pretérito imperfecto	
Pretérito pluscuamperfecto	

D. Asocia cada tiempo del pasado de la actividad C a su función.

1.: Presenta acontecimientos pasados situándolos en un período de tiempo que ya terminó, es decir, que no incluye el momento presente.
2.: Presenta circunstancias y acciones pasadas anteriores a otro hecho pasado.
3.: Presenta acontecimientos pasados situándolos en un período de tiempo que incluye el momento presente.
4.: Presenta circunstancias simultáneas que rodean a otras acciones y describen el contexto en el que sucede el hecho que relatamos.



E. Alicia entrevista a otra persona para el puesto de Especialista en Ventas. Escucha la audición y completa la línea del tiempo con las informaciones que faltan sobre la formación y la experiencia laboral de la candidata.



F. Alicia tiene que presentar a su jefa la formación y la experiencia laboral de Carmen. Escucha otra vez la entrevista y toma notas. Luego escribe el relato de los acontecimientos usando los tiempos del pasado adecuados y los conectores para situar en el tiempo.

Carmen Gaona acabó un Máster en Comercio Internacional por una universidad italiana en 2016. Dos años antes, había terminado un Grado en Administración de Empresas...

G. ¿Cuál de los dos candidatos te parece más adecuado para el puesto? ¿Juan o Carmen? ¿Por qué? Coméntalo con un/a compañero/a.

H. En parejas, hablad de vuestras experiencias laborales: los puestos que habéis tenido, cuáles han sido vuestras funciones y si han sido experiencias positivas.



- Pues yo he hecho períodos de prácticas de dos meses en verano en una empresa.
- ¿Y cuáles eran exactamente tu puesto y tus funciones?

4 El videocurrículum

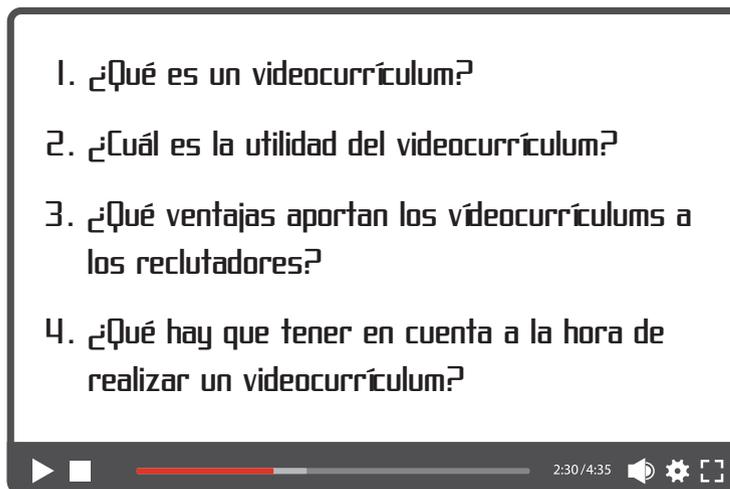
En la actividad 2.D has escrito tu currículum y tu carta de presentación. Ahora vas a grabar tu videocurrículum y a prepararte para la entrevista de trabajo.



03



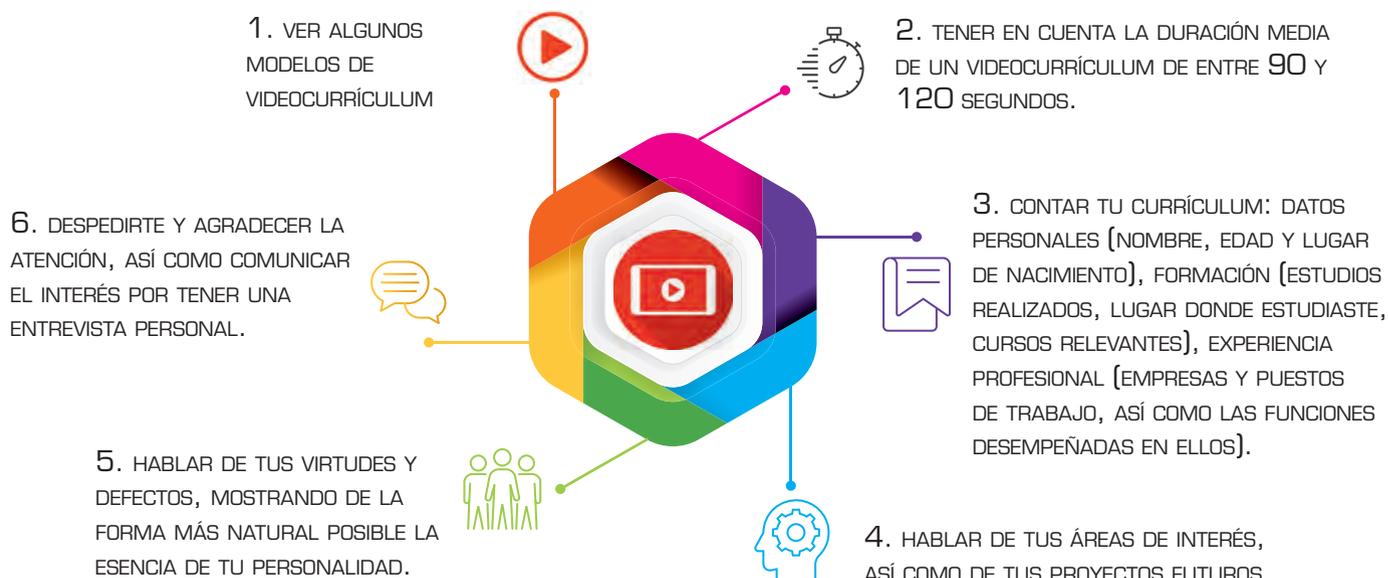
A. En parejas, comentad qué sabéis sobre el videocurrículum. Luego, escuchad un programa de radio en el que una experta en Recursos Humanos habla sobre esta herramienta y contestad a las siguientes preguntas. Comparad vuestras respuestas.



B. Lee los siguientes pasos para realizar un videocurrículum. Luego, prepárate y graba el tuyo con tu móvil u ordenador.

PASOS PARA REALIZAR UN BUEN VIDEOCURRÍCULUM

Adaptado de *Todo lo que necesitas saber sobre el videocurrículum*, blog.cv-coach.com



C. En parejas, mirad el videocurrículum de vuestro/a compañero/a y comentadlo. ¿La información es clara? ¿Ha tenido en cuenta los pasos indicados en la actividad B? ¿Ha conseguido transmitir su personalidad y su entusiasmo? ¿Podría en tu opinión mejorar algo?



- Me encanta porque estás muy natural.
- A mí me parece que tú hablas un poco deprisa...

D. Para prepararte adecuadamente para una entrevista de trabajo, es importante tener en cuenta algunos comportamientos interculturales. Lee el siguiente texto. Luego, en grupos, comentad la información: ¿hay algún dato que os sorprende? ¿Hay diferencias con respecto a las entrevistas de trabajo en vuestros países?

CONSEJOS PARA UNA ENTREVISTA DE TRABAJO EN ESPAÑA



- ✓ **Ser puntual.** Aunque en España en situaciones informales la impuntualidad es un hábito socialmente aceptado, en una entrevista de trabajo la puntualidad es muy importante.
- ✓ **Vestirse de forma apropiada.** Ir bien vestido se relaciona con una imagen positiva de esa persona. Algunas industrias, como la judicial, la banca de inversión o las ventas corporativas, requieren el traje, pero otras, como las start-ups y la industria tecnológica, prefieren códigos de vestimenta más relajados, una mezcla de piezas formales e informales. Por ello, es necesario informarse sobre el código de conducta de la empresa. Hay que tener en cuenta también que en algunas industrias es aconsejable esconder tatuajes o piercing.
- ✓ **Mostrarse seguro/a, pero sincero/a y amable.** Debes tener en cuenta que la seguridad, la sinceridad y la amabilidad son valores muy importantes para los españoles. Se valora la gente cercana y que no muestra distancia. Es mejor no estar serio/a y sonreír con confianza al/a la entrevistador/a.
- ✓ **Seguir la entrevista y las preguntas del/de la entrevistador/a.** La actitud de la persona entrevistada tiene que ser más pasiva, sin poner en relieve los logros profesionales. Es preferible no alardear de los méritos profesionales, ya que la arrogancia está mal vista.
- ✓ **No gesticular demasiado.** En la cultura española es normal apoyar nuestro discurso con gestos, es decir, utilizar el lenguaje no verbal. Sin embargo, dado el carácter formal de la entrevista de trabajo, se recomienda gesticular menos que en una conversación informal.
- ✓ **Mantener una buena postura.** Evita cruzar los brazos, apoyarte sobre la mesa o balancearte en la silla. Estas posturas se pueden interpretar como aburrimiento, inseguridad o dejadez.
- ✓ **Establecer contacto visual.** Al ser la española una cultura de contacto, es importante que cuando hablemos miremos a los interlocutores. En una entrevista de trabajo, mirar a los ojos es símbolo de interés. Hay que intentar mantener la mirada al/a la entrevistador/a durante la entrevista.

Adaptado de *La entrevista de trabajo*, home.kpmg/es



● Bueno, pues en mi país se espera del/de la candidato/a que alabe sus méritos profesionales...



E. En parejas, os vais a preparar para la entrevista. Aquí tenéis algunas preguntas que os pueden ayudar, también podéis añadir alguna más. Primero, tomáis notas de las respuestas que queréis dar. Luego, os entrevistáis el uno al otro y dais una valoración al/a la entrevistado/a. Si lo deseáis, podéis grabar las entrevistas.

- ¿Por qué razones piensa usted que es la persona adecuada para este puesto de trabajo?
- ¿Podría hablarme de sus estudios, de su experiencia laboral y de sus conocimientos de lenguas?
- ¿Qué funciones tuvo en su/s anterior/es puesto/s de trabajo?
- ¿Cuáles son sus puntos fuertes y sus puntos débiles?
- ¿Cuáles piensa usted que serían sus principales desafíos culturales?



● Me han gustado mucho tus respuestas. Me has parecido el/la candidato/a ideal para el puesto porque...
Creo que serías un/a buen... porque...